eserp Bedienung für KOMSA-Anbindung Stand 08 / 2020

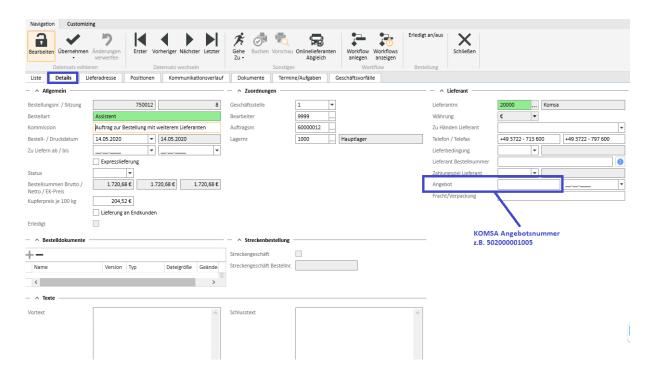
1.	Angebotsnummer	2
2.	Projekt – ID, um die Projektpreise zu übermitteln	
3.	Expresslieferung	3
4.	Wunschlieferdatum	3
5.	Infos zur Bestellung zurückerhalten	4
6.	Detaillierte Bestellinformationen	5
7.	Felder Vortext und Schlusstext in eserp	5
8.	Adressfelder	е
9.	Rabattartikel	е
10.	Artikelnummern für BTCO (Build to Costumer Order)	7
11.	Sonderartikel	8
12.	E-Logistik-Auftrag	8
13.	Vorlizenz-Nummer	9
14.	Übermittlung von Dokumenten bei Bestellung	9

1. Angebotsnummer

Eine KOMSA-Angebotsnummer kann im Kopf der Bestellung im Feld "Angebotsnr." eingefügt werden.

KOMSA prüft die Bestellung gegen das Angebot.

Hinweis: Die Bestellung sollte niemals in Menge und Positionen vom Angebot abweichen. Wird eine andere Menge bzw. weniger/mehr Positionen gewünscht, dann bitte ein aktualisiertes Angebot anfordern und die Bestellung auf das neue Angebot beziehen.



2. Projekt – ID, um die Projektpreise zu übermitteln

Eine Projekt-ID kann auf der Seite "Positionen" an der Artikelposition eingefügt und mit der Bestellung an KOMSA übertragen werden. Diese Spalte heißt "Lieferanten Projektnr.", ist aber für die Projekt-ID reserviert.

KOMSA prüft, ob die Kunde – Artikelkombination zu der genannten Projekt-ID passt und ob das noch vorhandene Projektbudget ausreichend ist.



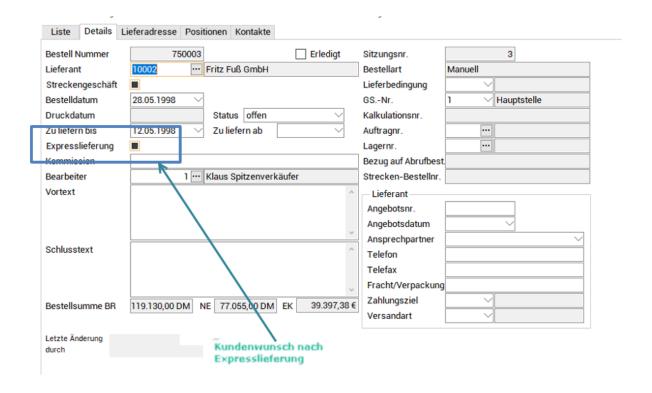
Mit Angebotsnummer und Projekt-ID lassen sich mehrere Varianten darstellen:

- Standardbestellung (Keine Angebotsnummer, keine Projekt-ID)
- Bestellung nach Angebot (Komsa Angebotsnummer im Belegkopf)
- Bestellung auf ein oder mehrere Projekte (Projekt-ID an den Positionen)
- Mischauftrag (Angebotsnummer im Belegkopf und Projekt-ID an den Positionen),
 <u>Hinweis:</u> Diese Variante kommt in der Praxis selten vor, denn zur Preisbestimmung
 übersteuert die Projekt-ID stets die Angabe einer Angebotsnummer. Die Definition einer
 Angebotsnummer ist in einem Mischauftrag also nur dann sinnvoll, wenn es Positionen
 ohne Projektbezug gibt.

3. Expresslieferung

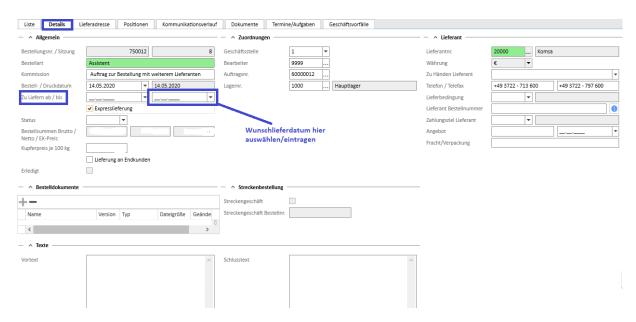
In der Bestellung gibt es auf der Seite Details einen Haken "Expresslieferung", der gesetzt werden kann, sofern Express gewünscht ist.

KOMSA wird die Ware an einen Expressdienst übergeben. Die Ware wird voraussichtlich bis zum nächsten Arbeitstag 12:00 Uhr beim Empfänger sein.



4. Wunschlieferdatum

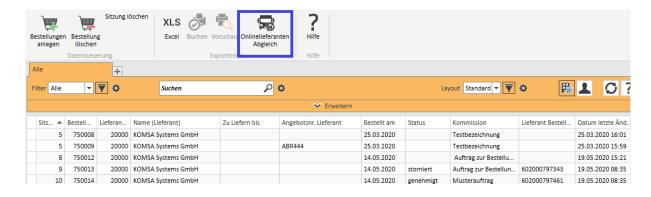
Sie haben die Möglichkeit, einen Wunschliefertermin für die Zustellung zu hinterlegen. Nutzen Sie dafür das Feld "Zu Liefern bis".



Ihre Bestellung wird dann am Werktag davor versendet.

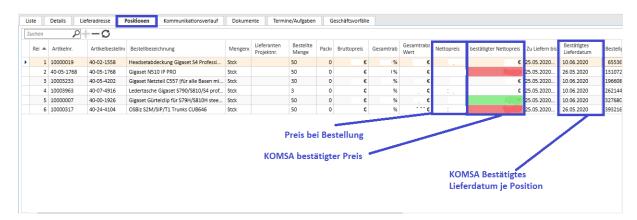
5. Infos zur Bestellung zurückerhalten

Um die Infos von KOMSA zu den Bestellungen zu erhalten, muss im eserp der Button "Onlinelieferanten Abgleich" betätigt werden. Dabei werden die Statusinformationen zu allen Bestellungen zurückgelesen.



Hinweis:

Der Status der Bestellung verändert sich mit Abarbeitung bei KOMSA, dieser Status wird jedoch nicht automatisch im eserp eingespielt. Der genannte Button muss also zwingend betätigt werden, um den aktuellsten Status zu erhalten.

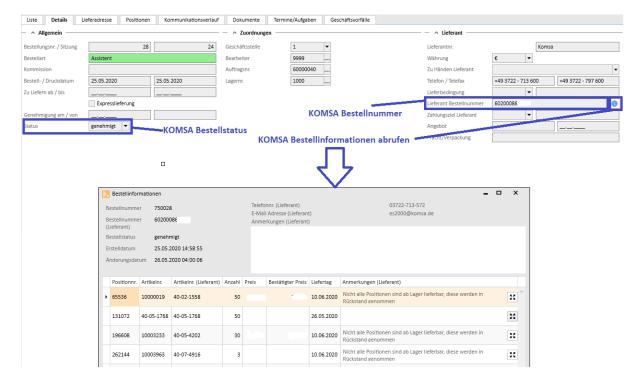


Sie erhalten auch einen Nettopreis bestätigt von uns zurück. Weicht der bestätigte Preis von Ihrem Preis ab, wird Ihnen das farblich gekennzeichnet. Ist der bestätigte Preis teurer, erscheint das Feld entsprechend rot, ist es günstiger, wird das Feld grün.

Bitte sprechen Sie Ihren Kundenbetreuer dringend und zeitnah darauf an, falls es Unklarheiten gibt, damit wir noch entsprechende Änderungen im Auftrag vornehmen können.

6. Detaillierte Bestellinformationen

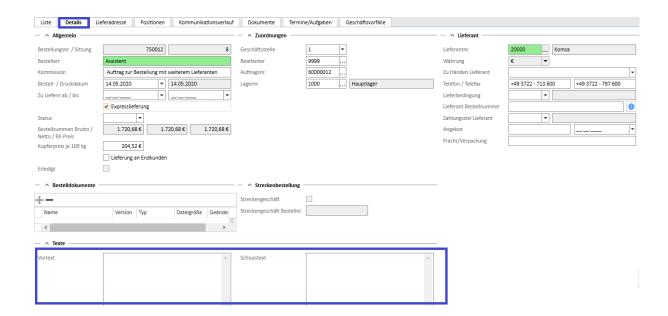
Genauere Bestelldetails, z.B. bzgl. Teillieferungen, können Sie zu jedem Auftrag aufrufen.



7. Felder Vortext und Schlusstext in eserp

Mit diesen Feldern können wichtige Informationen, die für diese Bestellung relevant sind, an KOMSA übertragen werden. Dazu können Lizenzinformationen, falls vom Hersteller gefordert, Endkundendaten oder andere Informationen gehören.

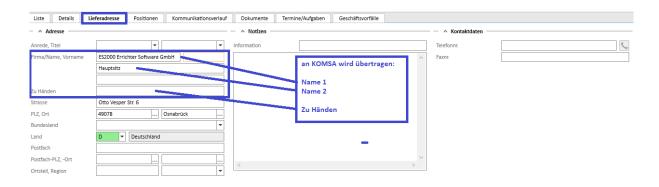
Hinweis: Es können im Vortext und Schlusstext je maximal 256 Zeichen übertragen werden.



8. Adressfelder

Es gibt 4 Felder in eserp: Name1, Name2, Name3, Zu Händen

"Name1' und "Name2' (Zeile 1 und Zeile 2) bei Lieferadresse werden auf dem Paketlabel angedruckt. Zusätzlich wird als 3. Zeile "Zu Händen" angedruckt, damit beim Endkunden die Zuordnung durchgeführt werden kann.



Hinweis:

,Name3' wird nicht an KOMSA übertragen, weil die Paketdienstleister nur 3 Zeilen zulassen. ,Name3' kann gegebenenfalls für interne Informationen verwendet werden.

9. Rabattartikel

Es gibt bei KOMSA verschiedene Rabattartikel, die gewisse Vorschriften haben und daher bei Bestellung nicht vertauscht werden dürfen. Eine Vertauschung hat zur Folge, dass die Bestellung korrigiert werden muss.

Hinweis: Diese Korrektur hat zur Folge, dass die Bestellung nicht sofort in die Logistik weitergeleitet wird. Zusätzlich wird die Belegkette zerstört, sodass eserp keine Aktualisierungen zu der Bestellung erhält.

Artikel:	Benennung	Bemerkung
40-34-8516	Mitel SPA	für Mitel-Projekte, welche speziell von Mitel
		unterstützt werden
		(mit Projektantrag)
TK-DT-B014	Mitel Projektrabatt	Inhouse-Rabatt von KOMSA - werden in den
		Angeboten mit
		angegeben (ohne Projektantrag)
40-33-4544	aetka on Top	bei estos-Bestellungen
TK-SI-B008	Unify Projektrabatt	Inhouse-Rabatt von KOMSA

10. Artikelnummern für BTCO (Build to Costumer Order)

Möchten Sie für eine Bestellung unsre BTCO-Service nutzen, legen Sie bitte die entsprechenden Service-Artikelnummern direkt mit in Ihren Auftrag.

WICHTIG: Hinterlegen Sie bei BTCO-Service im Vortext das Stichwort "BTCO"

Artikel:	Benennung	
40-31-8842	Umstellung SIP auf HFA je Endgerät	
40-24-5405	BTCO-Service für OSBiz X1	
DL-KS-C010	BTCO-Service für OpenscapeBusiness X3/X5 OHNE OCAB	
DL-KS-C011	-KS-C011 BTCO-Service für OpenscapeBusiness X3/X5 mit OCAB	
DL-KS-C013	BTCO-Service für OpenscapeBusiness X8 OHNE OCAB und/oder NICHT 2 Box	
DL-KS-C014	BTCO-Service für OpenscapeBusiness X8 mit OCAB und/oder 2 Box	
40-10-2791	10-10-2791 BTCO-Service für Mitel 100, OpenCom 510, MiVoice Office 4002	
40-10-2792	BTCO-Service OpenCom 510 als Gateway an Mitel100 oder Mehrfachgateway2	
40-14-5676	BTCO-Service für OmniPCX Office Upgrade3	
40-30-1961	BTCO-Service für OXO Connect Compact Release 2 oder 3	
40-30-1965	BTCO-Service für OXO Connect Small Release 2 oder 3	
40-30-1964	BTCO-Service für OXO Connect Medium Release 2 oder 3	
40-30-1966	BTCO-Service für OXO Connect Large Release 2 oder 3	
40-20-3631	BTCO-Service für OmniPCX Office mit ext. Strom4	

Hinterlegen Sie uns bitte zusätzlich im Vortext das Stichwort "BTCO" (siehe Punkt 7).

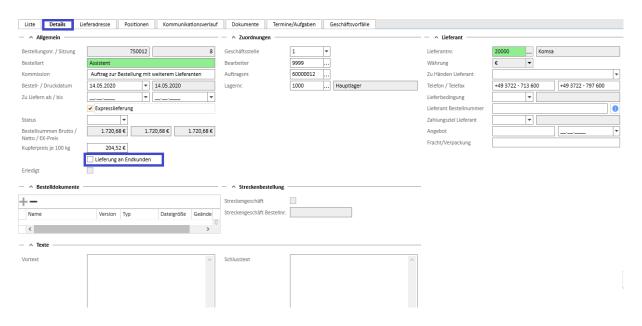
11. Sonderartikel

Diese Artikel sind erforderlich, weil entweder die Hersteller die Information genauso benötigen oder weil andere Prozessschritte daran festgemacht werden. Wenn diese Artikel bei der Bestellung nicht mitgeliefert werden, muss KOMSA diese anhängen, was gegebenenfalls eine fehlende Order Response oder fehlendes Lieferavis zur Folge hat:

Artikel:	Benennung	Bemerkung
KS-C4-S058	System ID(s): xxx	Bei jeder Bestellung von C4B Produkten muss der Artikel als eigene Position enthalten sein. Der Artikel kann sehr gern für den Preis von 0 Euro ausgewiesen sein und die Menge 1 haben.

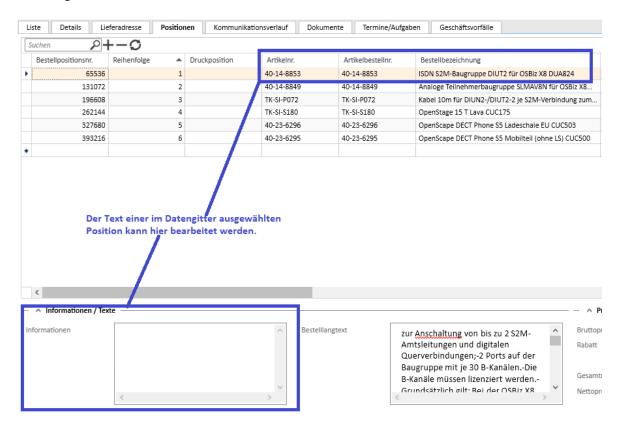
12. E-Logistik-Auftrag

Mit der Bestellung kann ein E-Logistik-Auftrag (bzw. Streckenauftrag) über eine "abweichende Lieferadresse" übergeben werden. Damit werden die Kundenbelege im Händlerdesign erstellt. Wird das Feld "Lieferung an Endkunden" nicht gesetzt, dann werden KOMSA-Belege erzeugt. Die Berechnung der Versandkosten wird automatisiert ermittelt, wobei die angegebene Lieferadresse ausschlaggebend ist.



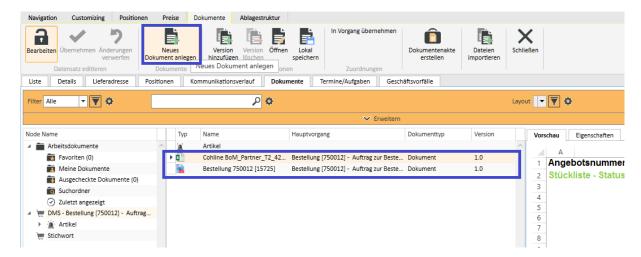
13. Vorlizenz-Nummer

Bei bestimmten Produkten wird eine Vorlizenz benötigt. Diese kann im Infofeld an der Position hinterlegt werden.



14. Übermittlung von Dokumenten bei Bestellung

In bestimmten Situationen sind weitere Dokumente oder Konfigurations-Dateien (z.B. von Telefonanlagen) notwendig.



Allgemeine Hinweise:

Fehler bei den Projektnummern, Artikelnummern und Angebotsnummern verursachen automatisch Fehler in der Auftragsübermittlung. Entweder der Auftrag wird gar nicht oder eventuell mit den falschen Preisen übermittelt. Auch nachträgliche Änderungen, vor allem das Hinzufügen und Löschen von Positionen, verursachen Fehler und machen große Probleme vor allem auch bei den Folgeprozessen.

Daher ist es besonders wichtig bei IT-Schnittstellen sehr "sauber" zu arbeiten. Oft kommt es vor, dass bei Copy & Paste Leerzeichen mitkopiert werden oder Nummern am Anfang oder Ende fehlen. Bitte haben Sie ein besonderes Augenmerk darauf. Dann bringt auch die Anbindung ihre volle Wirkung für Sie.

KOMSA HOTLINE:

Zusätzlich haben wir bei KOMSA für alle Fragen oder auch Ideen, die rund um die Schnittstelle eserp – KOMSA auftreten, eine Hotline implementiert. Anbei die Kontaktdaten:

Tel: 03722/713-572 E-Mail: <u>es2000@komsa.de</u>